

NR 194 /2013

***Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia***

**w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 193.000 EURO i poniżej progów unijnych**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dostawa nowego kotła produkcyjno - transportowego do asfaltu lanego, przeznaczonego do wytwarzania i transportu masy asfaltowej, na podwoziu przystosowanym do pojazdu holującego”

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych *

STARKOM* - Spółka z o.o. Sp. z o.o.

ul. Tczewska 22

83 – 200 Starogard Gdański

Starogard Gdański, dnia 17.01.2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **dotycząca wykonania zadania:**

„Dostawa nowego kotła produkcyjno-transportowego do asfaltu lanego, przeznaczanego do wytwarzania i transportu masy asfaltowej, na podwoziu przystosowanym do pojazdu holującego”

Wspólny słownik zamówienia (CPV): **CPV 29000000-9, CPV 29811000-7**

1. Informacje o Zamawiającym:

1.1. Zamawiającym jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „STARKOM” Sp. z o.o. ul. Tczewska 22, 83-200 Starogard Gdański, województwo pomorskie, adres poczty elektronicznej sekretariat@starkom.pl strona internetowa www.starkom.pl , numer telefonu 058/56 230 67, numer faksu 058/56 230 67/69.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193 000 euro.
- 2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 2.3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796).

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Opis przedmiotu zamówienia:

- 6.1. Przedmiot zamówienia dotyczy dostawy nowego kotła produkcyjno-transportowego do asfaltu lanego, przeznaczanego do wytwarzania i transportu masy asfaltowej, na podwoziu przystosowanym do holowania przez pojazd.
- 6.2. Dostawa będzie realizowana transportem Wykonawcy, po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu o wykonaniu przedmiotu dostawy.
- 6.3. Przedmiot zamówienia dotyczy również kosztu kotła do asfaltu lanego wraz z wymaganą przepisami dokumentacją,
- 6.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w **załączniku Nr 1**.

- 6.5. Zamawiający nie udziela zaliczek na wykonanie zamówienia oraz nie wnosi przedpłat na poczet realizowanej dostawy. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury VAT zaakceptowanej przez przedstawiciela Zamawiającego, po wykonaniu przedmiotu zamówienia i po przejęciu protokołem odbioru.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

- 7.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
7.2. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

8. Modyfikacja warunków zamówienia:

- 8.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8.2. Dokonaną w ten sposób modyfikację, Zamawiający przekazuje niezwłocznie z zachowaniem formy pisemnej wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamawiającego, zamieszcza także na tej stronie a dokonane modyfikacje będą wiążące przy składaniu ofert.
8.3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, informację o przedłużeniu terminu zamieszcza także na tej stronie, a nowy termin będzie wiążący przy składaniu ofert.
8.4. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

9. Termin wykonania zadania:

Termin wykonania zadania **wynosi 50 dni** od daty podpisania umowy.

10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy nie spełniają wymagań określonych w art.24 ust 1,2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst Jednolity Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655 z późn. zm.). O wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie powiadomieni.
- 10.3. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.
- 10.4. Zamawiający odrzuci oferty jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 10.5. O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy wykonawcy.

11. Informacje o oświadczeniach i dokumentach:

11.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1 i art. 24 ust 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Tekst Jednolity Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2**,
- 2) **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3**,
- 3) Paraflowany przez Wykonawcę **projekt umowy** z wykorzystaniem **załącznika nr 4**.
- 4) Inne dokumenty, które zdaniem Wykonawcy powinny być przedstawione Zamawiającemu oraz spełniające warunki stawiane przez Ustawę **załącznika nr 5 i załącznika nr 6**.

11.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych dokumentów, wymaga się złożenia upoważnienia lub pełnomocnictwa wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

11.3. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów wymienionych w punkcie 11.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów wymienionych wyżej w punkcie 11.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 3) Dokument o którym mowa w punkcie 11.3. pkt.1 litera b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 4) Pozostałe dokumenty, o których mowa w punkcie 11.3. pkt.1 litera a)c) pkt.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 11.4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
- 1) Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki,
 - 2) Wymienione dokumenty mogą być złożone wyłącznie w formie **określonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r., Nr 87, poz.605).**
- 11.5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych
- 1) Wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę są **jawne** za wyjątkiem informacji zastrzeżonych, które to należy wyszczególnić na druku **formularza ofertowego**.
 - 2) Po dokonaniu czynności **otwarcia ofert** Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Tekst Jednolity Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)

12. Informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 12.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 12.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 lub przesłać faksem na nr podany w punkcie 1.1 specyfikacji.
- 12.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą e-maila faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
- 12.4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcą drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt 1.1.
- 12.5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
- 12.6. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

13. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 13.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 13.3. Poprawa omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny odbędzie się na zasadach określonych w art. 88 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Tekst Jednolity Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)
- 13.4. Oferta Wykonawcy, który w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny podlega odrzuceniu.
- 13.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Roman Mandziara .

15. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. Termin związania ofertą:

- 16.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oznaczonego na dzień składania ofert.
- 16.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 16.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 17.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzając ją w języku polskim.
- 17.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 17.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 17.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 17.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 17.7. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte (zszyte) zapobiegając dekompletacji zawartości oferty.
- 17.8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w:

**Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych „STARKOM”
ul. Tczewska 22, 83-200 Starogard Gdański**

nie później niż do dnia **25.01.2013 r.** do godziny **10:00**

Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.
Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalny „STARKOM” Sp. z o.o. w Starogardzie Gdańskim,
ul. Tczewska 22, 83-200 Starogard Gdański**

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>**

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

17. 9. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
17.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub ich brak w wymaganym terminie.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 18.1. Oferty należy przesłać/składać do dnia **25.01.2013 r. do godz.10.00** na adres podany w punkcie 17.8. specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Przedsiębiorstwo Usług Komunalny „STARKOM” Sp. z o.o. w Starogardzie Gdańskim, ul. Tczewska 22, 83-200 Starogard Gdański
18.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
18.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres oraz w sposób opisany w punkcie 17.8. specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
18.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25.01.2013 r. o godz.11.00** w siedzibie Zamawiającego.
18.5. Otwarcie ofert jest jawne.
18.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach. Informacje te oraz streszczenie oceny i porównanie ofert wraz z uzyskaną przez nie punktacją przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.

19. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 19.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
19.2. Cena winna obejmować koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia
19.3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

19.4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

20.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

20.2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

21.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału i przedmiotu zamówienia.

21.2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert.

21.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium:

21.4. Cena całej dostawy podana w kwocie netto oraz brutto – 100%

Sposób punktowej oceny ofert:

Do **ceny oferty** zostanie zastosowany wzór

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższa (spośród ofert nie podlegających odrzuceniu)}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ punktów}$$

22. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

22.1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia ceny.

22.4. Wynik ogłoszony zostanie w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

22.5. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze

Zamawiający podaje nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano jej cenę, streszczenie oceny i porównanie ofert wraz z uzyskaną przez nie punktacją.

23. Warunki umowy:

Istotne dla stron postanowienia wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są we wzorze umowy z wykorzystaniem załącznika nr 4.

24. Środki ochrony prawnej:

- 24.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 24.2. Odwołanie można wnieść w terminie i na zasadach określonych w rozdziale 2 „odwołanie” działu VI ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, z tym, że w niniejszym postępowaniu, którego wartość nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 24.3. Odwołanie musi zostać wniesione do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 24.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 24.5. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycją ustawową zawartą w rozdziale 2 „odwołanie” działu VI ustawy Pzp.
- 24.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 24.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 24.8. Na czynności, o których mowa w ust. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 24.9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.10. Skargę do sądu wnosi się w terminie i na zasadach określonych w rozdziale 3 „skarga do sądu” działu VI ustawy Pzp.

25. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia:

- 25.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców stanowią załączniki do protokołu postępowania.

- 25.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 25.3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 25.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 25.5. Ujawnianie treści protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad tj. Zamawiający:
- 1) udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 3) wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

26. Inne postanowienia

1. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

27. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Numer 1. Opis przedmiotu zamówienia.
- Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Numer 3. Wzór Formularza Ofertowego.
- Numer 4. Formularz – wzór umowy.
- Numer 5. Dokument Gwarancyjny.
- Numer 6. Wykaz w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.

Zatwierdzam

.....
data/podpis